ନିସର୍ଗ କୃଷି

ଚାଷୀ ଓ କ୍ରେତାଙ୍କ ପାଇଁ ସରଳ ବ୍ୟବହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା

Android App | Version 1.0.0 | ଅକ୍ଟୋବର 2026

ନିସର୍ଗ ଫାଉଣ୍ଡେସନ୍ ଟ୍ରଷ୍ଟର ଏକ ପ୍ରୟାସ

ନିସର୍ଗ କୃଷି ଆପ୍ ଚାଷୀ ଓ କ୍ରେତାଙ୍କୁ ପରସ୍ପର ସହ ଯୋଡ଼ିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ। ଏଥିରେ କୃଷି ଉତ୍ପାଦ ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟ କରିବା, କ୍ରେତାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଜଣାଇବା, ଦର ଆଲୋଚନା କରିବା, ବାର୍ତ୍ତା ବିନିମୟ କରିବା ଓ ଡେଲିଭରି ରେକର୍ଡ କରିବା ସମ୍ଭବ। ଏହା ଅନଲାଇନ୍ ପେମେଣ୍ଟ ସେବା ନୁହେଁ।

1. ଆପ୍ ଇନ୍‌ଷ୍ଟଲ୍ ଓ ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ

1. Android ଫୋନ୍‌ରେ Google Play Store ଖୋଲି "Nisarga Krishi" ଖୋଜନ୍ତୁ। Install କରି ଆପ୍ ଖୋଲନ୍ତୁ।

2. ଆପଣ ଫସଲ ଉତ୍ପାଦନ କରି ବିକ୍ରି କରୁଥିଲେ "FARMER" ଓ କିଣିବାକୁ ଚାହୁଁଥିଲେ "BUYER" ବାଛନ୍ତୁ।

3. ନୂଆ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ହେଲେ "Register" ଦବାନ୍ତୁ, ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ ଓ ବୟସ ଏବଂ ନିୟମ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦୁଇଟି ଘୋଷଣାରେ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ। ବୟସ ଅତି କମରେ 18 ବର୍ଷ ହେବା ଦରକାର।

4. "REGISTER WITH GOOGLE" ଦବାଇ ନିଜ Google account ବାଛନ୍ତୁ। "Registration Successful" ଦେଖାଗଲେ "OK" ଦବାଇ ପଛକୁ ଫେରନ୍ତୁ।

5. ପୁଣି ନିଜ ଭୂମିକା ବାଛି "Login" Continue with Google" ଦବାନ୍ତୁ। ପଞ୍ଜୀକରଣ ବେଳେ ବ୍ୟବହୃତ ସେହି Google account ବାଛନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ଗୋଟିଏ Google account ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ Farmer କିମ୍ବା Buyer ଭାବେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୁଏ। ଇଚ୍ଛାଧୀନ 10 ଅଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଲଗଇନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ନାହିଁ। ଅନ୍ୟ Google account କିମ୍ବା ବିପରୀତ ଭୂମିକାରେ ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ।

2. ଚାଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

A. ନିଜ ଫସଲ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ

1. "My Crops" ଖୋଲନ୍ତୁ। "Produce name" ରେ ଫସଲର ନାମ ଲେଖି ତାଲିକାରୁ ଠିକ୍ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ନାମ ବାଛନ୍ତୁ।

2. "Land Area (Acres)" ରେ ଜମିର ପରିମାଣ ଲେଖନ୍ତୁ ଓ "Expected Harvest Date" ବାଛନ୍ତୁ।

3. "Cultivation Method" ରେ Natural Farming (ପ୍ରାକୃତିକ), Organic Farming (ଜୈବିକ) କିମ୍ବା Conventional Farming (ପାରମ୍ପରିକ ରାସାୟନିକ ପଦ୍ଧତି) ବାଛନ୍ତୁ।

4. "Save Crop" ଦବାଇ "Saved Crops" ରେ ଫସଲ ଦେଖନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: କେବଳ ଫସଲର ନାମ ଲେଖିଲେ ହେବ ନାହିଁ; ତାଲିକାରୁ ନାମ ବାଛିବା ଆବଶ୍ୟକ। "Request new produce" ଦ୍ୱାରା ନୂଆ ଫସଲ ଯୋଡ଼ିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ଯାଏ; ଏହା ସଙ୍ଗେସଙ୍ଗେ ଯୋଡ଼ାଯାଏ ନାହିଁ। "My Crops" ତଥ୍ୟ ଏହି ଫୋନ୍‌ରେ ସଞ୍ଚିତ ରହେ।

B. ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ

1. "My Produce" ଖୋଲି "My Crops" ରେ ପୂର୍ବରୁ ସଞ୍ଚିତ ଫସଲ ବାଛନ୍ତୁ।

2. ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ ପରିମାଣ ଲେଖି Kg, Quintal କିମ୍ବା Ton ଏକକ ବାଛନ୍ତୁ।

3. "Available Now" (ଏବେ ଉପଲବ୍ଧ) ବାଛି ତାରିଖ ଦିଅନ୍ତୁ; ନଚେତ "Future / Expected Harvest" (ଭବିଷ୍ୟତ ଅମଳ) ବାଛି ମାସ ଦିଅନ୍ତୁ।

4. ଜିଲ୍ଲା ବାଛନ୍ତୁ; "Crop Pick-up Location" ରେ ଉଠାଣ ସ୍ଥାନ ଓ ପ୍ରତି ଏକକର ଆଶାକରା ଦର ଦିଅନ୍ତୁ। ଦେଖାଯାଉଥିବା ଚାଷ ପଦ୍ଧତି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

5. ଚାହିଁଲେ ସର୍ବାଧିକ ତିନୋଟି ଫଟୋ ଯୋଡ଼ନ୍ତୁ। "SAVE PRODUCE" ଦବାନ୍ତୁ। "Produce posted successfully." ଦେଖାଯାଉଛି କି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: "RETRY SAVE" ଦେଖାଗଲେ ସେହି ପୋଷ୍ଟକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ଏହାକୁ ଦବାନ୍ତୁ; ପୁଣି ନୂଆ ପୋଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ।

C. କ୍ରେତାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଦେଖି ଅଫର୍ ପଠାନ୍ତୁ

1. "Know Your Market / Find Buyer Requirements" ଖୋଲନ୍ତୁ।

2. କ୍ରେତାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଦେଖନ୍ତୁ; ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ଫସଲ କିମ୍ବା ଜିଲ୍ଲା ଅନୁଯାୟୀ ଖୋଜନ୍ତୁ।

3. ଉପଯୁକ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ "SEND OFFER" ଦବାଇ ନିଜର ମେଳ ଖାଉଥିବା ସକ୍ରିୟ ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ ବାଛନ୍ତୁ।

4. ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ ଓ ସର୍ବାଧିକ ଅଫର୍ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ପରିମାଣ ଓ ପ୍ରତି ଏକକର ଦର ଲେଖି "SEND OFFER" ଦବାନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ ନ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ କ୍ରେତାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଦେଖିପାରିବେ; କିନ୍ତୁ ଅଫର୍ ପଠାଇବାକୁ ମେଳ ଖାଉଥିବା ସକ୍ରିୟ ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ ଦରକାର।

D. କ୍ରେତାଙ୍କ ଅଫର୍‌ର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ

1. "Received Offers" ଖୋଲି କ୍ରେତା ଦେଇଥିବା ପରିମାଣ, ଦର ଓ ସ୍ଥିତି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

2. ଆପଣଙ୍କ ଉତ୍ତର ଅପେକ୍ଷାରେ ଥିବା ଅଫର୍ ପାଇଁ "ACCEPT OFFER", "COUNTER OFFER" କିମ୍ବା "REJECT OFFER" ବାଛନ୍ତୁ।

3. ପାଲଟା ଅଫର୍ ପାଇଁ ନୂଆ ପରିମାଣ ଓ ଦର ଲେଖି ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ। ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ ହେଲେ "My Transactions" ଖୋଲନ୍ତୁ।

3. କ୍ରେତାଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

A. ନିଜ ଆବଶ୍ୟକତା ପୋଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ

1. "BUYER DASHBOARD" ରୁ "Post Buyer Requirement" ଦବାନ୍ତୁ।

2. "Immediate Requirement" (ତୁରନ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ) କିମ୍ବା "Future Requirement" (ଭବିଷ୍ୟତ ଆବଶ୍ୟକ) ବାଛନ୍ତୁ।

3. ଫସଲର ନାମ ଲେଖି ତାଲିକାରୁ ଠିକ୍ ନାମ ବାଛନ୍ତୁ। ପରିମାଣ ଓ ଏକକ ଦିଅନ୍ତୁ।

4. ଡେଲିଭରି ତାରିଖ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ ମାସ, ପସନ୍ଦର ଜିଲ୍ଲା ଓ "Crop Pick-up Location" ଦିଅନ୍ତୁ।

5. ପସନ୍ଦର ଚାଷ ପଦ୍ଧତି ବାଛନ୍ତୁ; ପ୍ରତି ଏକକର ଦର ଦେଇ "Fixed Price" କିମ୍ବା "Negotiable" ବାଛନ୍ତୁ।

6. ଆନୁମାନିକ ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରି "Post Requirement" ଦବାନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: "Negotiable" ବାଛିଲେ ମଧ୍ୟ ଦର ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ।

B. ଉତ୍ପାଦ ଖୋଜି ଅଫର୍ ପଠାନ୍ତୁ

1. "My Requirements" ଖୋଲି ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ଥିବା ସକ୍ରିୟ ଆବଶ୍ୟକତା ବାଛନ୍ତୁ।
2. "FIND PRODUCE" ଦବାଇ ମେଳ ଖାଉଥିବା ଚାଷୀଙ୍କ ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ ଦେଖନ୍ତୁ।
3. ଜିଲ୍ଲା, ଚାଷ ପଦ୍ଧତି, ଉପଲବ୍ଧତା, ଦର, ଫଟୋ ଓ ଏକକ ଭଲଭାବେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।
4. "MAKE OFFER" ଦବାଇ ପରିମାଣ ଓ ଦର ଲେଖନ୍ତୁ; ତାପରେ "SEND OFFER" ଦବାନ୍ତୁ।
5. ଅଫର୍‌ର ସ୍ଥିତି ଦେଖିବାକୁ "My Offers" ଖୋଲନ୍ତୁ। ଆପଣଙ୍କ ପାଳି ଆସିଲେ ଚାଷୀଙ୍କ ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ, ପାଲଟା ଅଫର୍ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ଖୋଜାଫଳରେ ଆପଣଙ୍କ ସବୁ ପସନ୍ଦ ପୂରଣ କରୁ ନ ଥିବା ଉତ୍ପାଦ ମଧ୍ୟ ଆସିପାରେ। ଅଫର୍ ପୂର୍ବରୁ ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। "FIND PRODUCE" ବଟନ୍ "My Requirements" ଭିତରେ ଅଛି, Dashboard ରେ ନୁହେଁ।

4. ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ ହେବା ପରେ — ଉଭୟଙ୍କ ପାଇଁ

A. Chat ରେ କଥା ହୁଅନ୍ତୁ

1. "My Transactions" ଖୋଲି ସମ୍ପୃକ୍ତ transaction card କୁ ବିସ୍ତାର କରନ୍ତୁ।
2. "OPEN CHAT" ଦବାଇ ବାର୍ତ୍ତା ଲେଖନ୍ତୁ ଓ "SEND" ଦବାନ୍ତୁ। ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷ ସହ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ କଥା ହୁଅନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ ହେବା ପରେ ହିଁ transaction chat ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ।

B. ପେମେଣ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଉପରେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତୁ

1. Transaction ଭିତରେ "PAYMENT TERMS" ଖୋଲନ୍ତୁ। ଉଭୟ ପକ୍ଷ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ପକ୍ଷ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରସ୍ତାବ କରିପାରିବେ।
2. ପେମେଣ୍ଟ ପଦ୍ଧତି (Cash, UPI, Bank Transfer, Cheque କିମ୍ବା Other) ଓ ସମୟ (Advance, On Delivery, Within 7 Days, Within 15 Days କିମ୍ବା Other) ବାଛନ୍ତୁ। ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ଲେଖନ୍ତୁ।
3. "SUBMIT PAYMENT TERMS" ଦବାନ୍ତୁ। ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷ "ACCEPT PAYMENT TERMS" କିମ୍ବା "REQUEST CHANGE" ବାଛିପାରିବେ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ପେମେଣ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଅର୍ଥ ଟଙ୍କା ପଠାଇବା କିମ୍ବା ପାଇବା ନୁହେଁ। ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ଆପ୍ ବାହାରେ କରନ୍ତୁ ଓ ପ୍ରମାଣ ରଖନ୍ତୁ।

C. ଡେଲିଭରି ରିପୋର୍ଟ — ଚାଷୀ

1. ପ୍ରକୃତରେ ଉତ୍ପାଦ ଦେଇସାରିବା ପରେ transaction ଖୋଲି "REPORT DELIVERY" ଦବାନ୍ତୁ।
2. ଯେତେ ପରିମାଣ ଦେଇଛନ୍ତି, ସେତେ ଲେଖି "REPORT DELIVERY" ଦବାନ୍ତୁ।
3. କ୍ରେତା ଗ୍ରହଣ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ; ସ୍ଥିତି ଦେଖିବାକୁ transaction refresh କରନ୍ତୁ।

D. ଉତ୍ପାଦ ପ୍ରାପ୍ତି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ — କ୍ରେତା

1. ଉତ୍ପାଦ ପାଇ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପରେ transaction ଖୋଲି "CONFIRM RECEIPT" ଦବାନ୍ତୁ।
2. "Quantity Received" ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ପ୍ରକୃତରେ କମ୍ ଉତ୍ପାଦ ପାଇଥିଲେ ପୂର୍ବରୁ ଭରା ଥିବା ପରିମାଣ ବଦଳାନ୍ତୁ।
3. "CONFIRM RECEIPT" ଦବାଇ ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

ମନେ ରଖନ୍ତୁ: ଆଂଶିକ ଡେଲିଭରି ଓ ଆଂଶିକ ପ୍ରାପ୍ତି ସମ୍ଭବ। ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହମତ ପରିମାଣର ପ୍ରାପ୍ତି ନିଶ୍ଚିତ ହେଲେ ହିଁ transaction ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୁଏ। ଡେଲିଭରି ନିଶ୍ଚିତ ହେବା ପେମେଣ୍ଟର ପ୍ରମାଣ ନୁହେଁ।

5. ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାବଧାନତା

• ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବରୁ ଫସଲ, ଗୁଣବତ୍ତା, ଜିଲ୍ଲା, ଦର, ଉପଲବ୍ଧତା, ପରିମାଣ ଓ ଏକକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। 1 Quintal = 100 Kg; 1 Ton = 1,000 Kg।

• ପ୍ରଥମ ଅଫର୍ ସହିତ ମୋଟ ସର୍ବାଧିକ ପାଞ୍ଚ ଥର ଦର ଆଲୋଚନା (negotiation rounds) କରିହେବ।

• ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷର ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଓ ଓଜନ, ପରିବହନ, ଉଠାଣ/ଡେଲିଭରି ଓ ପେମେଣ୍ଟ ବିଷୟରେ ଅଲଗା ଭାବେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତୁ।

• Chat ରେ Google password, OTP, UPI PIN କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଗୋପନୀୟ ତଥ୍ୟ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ।

• ନିଜ ଡେଲିଭରି ନୋଟ୍, ଫଟୋ, ରସିଦ ଓ ପେମେଣ୍ଟ ରେକର୍ଡ ରଖନ୍ତୁ; ଇଚ୍ଛାଧୀନ delivery-note ରେ ଲେଖା ତଥ୍ୟ ସଞ୍ଚିତ ନ ହୋଇପାରେ।

• ଭବିଷ୍ୟତ ତାରିଖର transaction ରେ ସାତ ଦିନ ପରେ overdue ସତର୍କବାର୍ତ୍ତା ଆସିପାରେ। 30 ଦିନରୁ ପୁରୁଣା ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ଥିବା transaction ନୂଆ ପୋଷ୍ଟକୁ ଅଟକାଇପାରେ। ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପୂର୍ବରୁ ଆପ୍‌ର ସ୍ଥିତି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଓ ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ସହାୟତା ନିଅନ୍ତୁ।

• ପୁରୁଣା ତଥ୍ୟ ଦେଖାଗଲେ refresh ବଟନ୍ ଦବାଇ ନୂଆ transaction ସ୍ଥିତି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

• ସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାରର ଫୋନ୍‌ରେ କାମ ଶେଷ ହେଲେ "Logout" କରନ୍ତୁ। "My Crops" ତଥ୍ୟ ଦରକାର ଥିଲେ app data clear କରନ୍ତୁ ନାହିଁ।

6. ସାଧାରଣ ପ୍ରଶ୍ନ ଓ ଉତ୍ତର

ଫସଲ ବାଛି ପାରୁନାହିଁ କାହିଁକି? ତାଲିକାରେ ଦେଖାଯାଉଥିବା ଫସଲ ନାମକୁ ଦବାନ୍ତୁ। ନାମ ନ ଥିଲେ "Request new produce" ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ କରି ସମୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ।

ଉତ୍ପାଦ ମିଳୁନାହିଁ କାହିଁକି? ପ୍ରଥମେ ସକ୍ରିୟ Buyer Requirement ପୋଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ। "My Requirements" ଖୋଲି "FIND PRODUCE" ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ। ଉତ୍ପାଦ ଦେଖାଯିବା ବର୍ତ୍ତମାନର ଯୋଗାଣ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ।

ଚାଷୀ ଭାବେ ଅଫର୍ ପଠାଇ ପାରୁନାହିଁ କାହିଁକି? ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ ସହିତ ମେଳ ଖାଉଥିବା ସକ୍ରିୟ ଉତ୍ପାଦ ପୋଷ୍ଟ ଦରକାର।

Chat କରି ପାରୁନାହିଁ କାହିଁକି? ଅଫର୍ ଗ୍ରହଣ ହୋଇ transaction ସୃଷ୍ଟି ହେବା ପରେ Chat ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ।

ନୂଆ ଉତ୍ପାଦ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକତା ପୋଷ୍ଟ କରି ପାରୁନାହିଁ କାହିଁକି? "My Transactions" ରେ ଅସମାପ୍ତ transaction କିମ୍ବା overdue ପ୍ରତିବନ୍ଧ ଅଛି କି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

"ACCEPT PAYMENT TERMS" ଦବାଇଲେ ଚାଷୀଙ୍କୁ ଟଙ୍କା ମିଳେ କି? ନାହିଁ। ଆପ୍ କେବଳ ସହମତ ପେମେଣ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ରେକର୍ଡ କରେ; ପ୍ରକୃତ ପେମେଣ୍ଟ ଆପ୍ ବାହାରେ ହୁଏ।

7. ସହାୟତା ଓ ସୂଚନା

ୱେବସାଇଟ୍: https://nisargafoundationtrust.org

ଆପ୍: Nisarga Krishi (Google Play Store)